UdyamAbhilasha

Handbook on Entrepreneurship Awareness Campaign – A SIDBI initiative

QöVî] %×\ö_çbç

QöVî×]Töç aäJôTöXTöç %×\ö^çX» cöçTöY×U - ×aQö[ÿ» AEö YVã I ûY

এই প্ৰকাশনত ত্ৰুটি বা ভুলৰ পৰা বাচিবলৈ সৰ্বাত্মক প্ৰচেষ্টা চলোৱা হৈছে আৰু তথাপিও ৰৈ যোৱা কোনো ত্ৰুটি সম্পূৰ্ণৰূপে অনিচ্ছাকৃত। অনুগ্ৰহ কৰি মনত ৰাখিব যে এই ধৰণে থাকি যাব পৰা ত্ৰুটি বা ভুলৰ ফলত যিকোনো ব্যক্তিৰ প্ৰতি হ'ব পৰা যিকোনো ক্ষতিৰ বাবে লেখক আৰু প্ৰকাশক দায়ী নহয়।

YçTïxX... 2
xaQï[ïÝ QïVîx]Tïç a+EõÝ^ Eõç^yô]xSEõç» x[ïbã^... 2
]xQïQï_ **1 -** QïVî]Ý %ç»ó QïVîx]Tïç.. 3
]xQïQï_ **2 -** QïVîx]Tïç» [ïçã[ï YxL %ç»ó xcïJôçY »Iù S.. 6
]xQïQï_ **3 -** QïãVîçG aeyôçÜïÝ^ Yx»Eõ"Xç %ç»ó QïãVîçG aeyôçÜïÝ^ x[ïYSX......................................10
]xQïQï_ **4 -** [ïî¾açx^Eõ å^çGçã^çG %ç»ó X]XÝ^ V I ùTïç...12
]xQïQï_ **5 -** %x\ïã^çLX, éXxTïEõTïç %ç»ó %XîçX G»ó±ïYS TïUî..14

YçTïxX

QïVîx]Tïç YçPïyô]» Yã^çLX

অৰ্থনৈতিক উন্নয়নৰ বাবে ক্ষেত্ৰত অৰ্থনৈতিক তত্ব আৰু নীতিত উদ্যমিতাৰ গুৰুত্ব সৰ্বজন স্বীকৃত। উন্নত দেশসমূহৰ বিকাশৰ অভিজ্ঞতা অৰ্থনৈতিক ৰূপান্তৰিতকৰণ আৰু লাখ লাখ লোকক দাৰিদ্ৰতাৰ পৰা উদ্ধাৰ কৰি তেওঁলোকৰ জীৱনৰ মানদণ্ড উন্নত কৰাত উদ্যমী ব্যক্তিসকলৰ অভিজ্ঞতাৰে পুষ্ট। ৰাষ্ট্ৰসংঘৰ 2014 চনৰ প্ৰতিবেদন অনুসৰি, 10-24 বছৰ বয়সীয়া বিশ্বৰ 365 নিযুত যুৱ জনসংখ্যাই হ'ল ভাৰতৰ। 2011 চনৰ লোকপিয়ল অনুসৰি ভাৰতৰ প্ৰায় 41% জনসংখ্যা 20 বছৰৰ তলৰ, 50% জনসংখ্যাৰ বয়স 20-59 বছৰৰ ভিতৰত আৰু বাকী 9%-ৰ বয়স 60 বছৰতকৈ অধিক। সেই একে সময়তে অকল 32% যুৱ (15-24 বছৰৰ) জনসংখ্যা বৰ্তমান কৰ্মৰত (ৱৰ্লড ডেভেলপমেণ্ট ইনডিকেটৰ, ৱৰ্লড বেংক ডাটা, 2014) যিটো 41% ৰ বিশ্বৰ গড়ৰ তলত।

xaQï[ïÝ **(SIDBI)** QïVîx]Tïç a+EõÝ^ Eõç^yô]xSEõç» x[ïbã^:

বাণিজ্যিক ক্ষেত্ৰত দেশ এখনৰ আমুল পৰিবৰ্তন অনাটো আৰু যুৱ প্ৰজন্মৰ চিন্তা ধাৰণা ৰূপান্তৰিত কৰাটো আৰু লগতে তেওঁলোকক "কৰ্ম অনুসন্ধানকাৰী" নহৈ "কৰ্ম সৃষ্টিকৰ্তা" হ'বলৈ অনুপ্ৰাণিত কৰাটোৱেই চিডবিৰ প্ৰধান লক্ষ্য।

চিডবীএ এই সজাগতা অভিযানৰ যোগেদি "উদ্যমিতা বৃত্তিক" নিজত পছন্দ হিছাপে লৈ দৃঢ় বিশ্বাস, আত্মসন্মান আৰু গোৰৱেৰে অগ্ৰাধিকাৰ দি বাচি ল'বলৈ যুৱ প্ৰজন্মৰ মাজত বিশ্বাসৰ সঞ্চাৰ কৰিব।

Qïã©`îa]c:

- সমগ্ৰ ভাৰতৰ 28 খন ৰাজ্যৰ 115 খন জিলাৰ পৰা নিৰ্বাচিত 460 চিএচচিৰ জৰিয়তে 13,800 যুৱক-যুৱতীৰ মাজত উদ্যমিতা সম্পৰ্কে সজাগতাৰ প্ৰচাৰ অভিযান।
- উদ্যমিতা সম্পৰ্কে সজাগতা প্ৰচাৰ অভিযানত 460 ভিএলই (VLE) আৰু 345 চিএচচি এচপিভি (CSC SPV) কৰ্মীক মাষ্টাৰ প্ৰশিক্ষাৰ্থী হিচাপে প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান কৰা।
- প্ৰায় 20% মহিলা অৰ্থাৎ 2760 গৰাকী মহিলাক ক্ষমতা প্ৰদান কৰাৰ লগতে নতুন ব্যৱসায় আৰম্ভ কৰিবলৈ বুজনি দিয়া হ'ব।

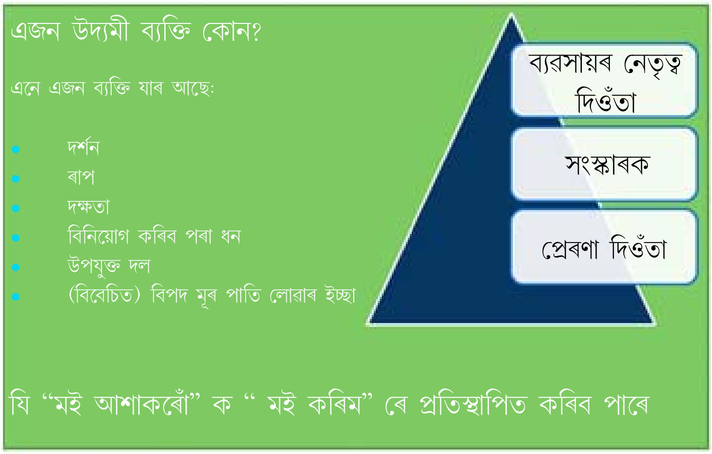
- প্ৰায় 20% অংশগ্ৰহণকাৰীয়ে নিজৰ উদ্যোগ আৰম্ভ কৰিবলৈ সক্ষম হ'ব পাৰিব, 5-10% অংশগ্ৰহণকাৰীয়ে পিএমএমওৱাই (PMMY) ঋণৰ দৰে আৰ্থিক সহায়ৰ (https://udyamimitra.in) জৰিয়তে নিজৰ উদ্যোগ প্ৰতিষ্ঠা কৰিবলৈ সক্ষম হ'ব পাৰিব।
- সকলো 460 ভিএলই (VLE)য়ে সহায়ক এজেঞ্চি হিচাপে https://udyamimitra.in পৰ্টেলত পঞ্জীকৰণ আৰু 13,800 গৰাকী অংশগ্ৰহণকাৰীয়ে প্ৰশিক্ষক ঋণ লওঁতা হিচাপে প্ৰশিক্ষণ পাবলৈ আৰু সামৰ্থ্য গঠন আহৰণৰ বাবে কৰিবলৈ পৰ্টেলত লগ ইন কৰিব পাৰিব।

> *"তোমাৰ সপোন দিঠক হোৱাৰ আগতে তুমি সপোন দেখিব লাগিব।"*
> *- এ পি জে আব্দুল কালাম*

QöVî]Ý %ç»ó QöVîx]Töç

ALX QöVî]Ý [jîxNþ åEõçX?

উদ্যমী ব্যক্তি হ'ল এগৰাকী স্বতন্ত্ৰ ব্যক্তি যিজনে এজন কৰ্মচাৰী হিচাপে কাম কৰাতকৈ নিজস্ব সৰু ব্যৱসায় চলায় আৰু সেই ব্যৱসায়, ধাৰণা আৰু সামগ্ৰী বা সেৱা বিক্ৰীৰ প্ৰচেষ্টাৰে প্ৰদান কৰা প্ৰতিফল, বিপদ-আপদ তথা পুৰস্কাৰ গ্ৰহণ কৰে।



%çYxX xEõ^ ALX QöVî]Ý [jîxNþ åc:ç¾ç QöxJôTö Töç» **10** Rôç Eõç»S

1. নিজেই নিজৰ মালিক।
2. নিজৰ ধৈৰ্য্য আৰু সপোনৰ অনুসৰন কৰা।
3. নিজৰ কাৰণে সীমাহীন পুৰস্কাৰ উপাৰ্জন কৰা।
4. উত্তৰাধিকাৰ তৈয়াৰ কৰা আৰু ভৱিৰ চাপ এৰা।
5. সমাজত নিজৰ প্ৰভাৱ পেলোৱা।
6. ৰাষ্ট্ৰ নিৰ্মানত অংশগ্ৰহণ কৰা।
7. বেলেগক কৰ্ম সংস্থাপনৰ সুবিধাৰ ব্যৱস্থা কৰা।
8. ব্যৱসায় অন্যলোকক জগতত নিজৰ বিশ্বাস আৰু নিজৰ অনুকৰন অনুসৰন কৰা এটা সুবিধা
9. নিজৰ অবিৰত ব্যাক্তিগত উন্নতিৰ অভিজ্ঞতা উপলব্ধি কৰা
10. জীৱনটো কেতিয়াও বিৰক্তিদায়ক নহব!

GçC Øö»» QöVî]Ý [jîxNþ: গাওঁ স্তৰৰ উদ্যমী ব্যক্তি সকল হ'ল পৰিৱৰ্তনৰ বাহক যি সকলে ডিজিটেল ভাৰতৰ সেৱা সমূহ ভাৰতত থকা গাওঁ সমুহত কমন চাৰভিচ চেণ্টাৰ (চিএচচি)-ৰ জৰিয়তে কামৰ পৰিধি ক্ৰমান্বয়ে ত্বৰান্বিত কৰা উদ্যমী ব্যক্তি। ভিএলই য়ে চিএচচিৰ জৰিয়তে তৃণমূল স্তৰৰ নানান সেৱাৰ যোগান ধৰে। এই ব্যৱস্থাত চৰকাৰ আৰু জনগনৰ বিভিন্ন ব্যৱহাৰৰ সেৱা যেনে পাৰপত্ৰ, পেন কাৰ্ড, নেচনেল আৰ্থিক সহায়, শিক্ষা আৰু দক্ষতা উন্নতিকৰণৰ সেৱা, স্বাস্থ্য আৰু কৃষি সেৱা প্ৰদান কৰে। ভিএলই হ'বলৈ তলত উল্লেখ কৰা লিংকৰ জৰিয়তে আবেদন কৰক:

https://register.csc.gov.in/

ÚÔçxRôZõçcQö åyÔxQöRô EõçQöx‡û_» (xÚôxÚôxÚô):

চিচিচি এজন স্বতন্ত্ৰ ক্ৰেডিট পৰামৰ্শদাতা বা ক্ৰেডিট পৰামৰ্শদাতা প্ৰতিষ্ঠানৰ প্ৰতিনিধি যিজনে অতি ক্ষুদ্ৰ, ক্ষুদ্ৰ আৰু মজলীয়া উদ্যোগৰ বাবে বা এমএচএমই (MSME) খণ্ডত সাম্ভাব্য উদ্যমী ব্যক্তিৰ পৰামৰ্শদাতা হিচাপে আৰু সমন্বয়ক হিচাপে কাৰ্য নিৰ্বাহ কৰে যাতে তেওঁলোকে অতি সহজে আৰু নমনীয়তাৰে বিধিগত আৰ্থিক প্ৰণালীৰ প্ৰৱেশ পথ দেখুৱায়।

এজন ভিএলই সেই অঞ্চলৰ এক চিচিচিও হ'ব পাৰে আৰু উদ্যোগ জীৱন চক্ৰৰ পৰিৱেশ ব্যৱস্থাত এক গুৰুত্বপূৰ্ণ ভূমিকা পালন কৰিব পাৰে। তলত দিয়া লিংকটোত অধিক খা-খবৰ উপলব্ধ হ'ব - (https://udyamimitra.in/DocumentRepository/Hanbook%20of%20CCC_15_02_2018.pdf). চিচিচি হিচাপে আবেদন কৰাৰ বাবে, অনুগ্ৰহ কৰি তলৰ লিংকটো চাওঁক:

https://sidbi.in/Join_us_as_cccs.php

QöVî]Ý» é[jx`rõîa]c:

1. লক্ষ্য নিৰ্ধাৰণ
2. সময় সীমাবদ্ধ পৰিকল্পনা
3. বিবেচিত বিপদাশংকা
4. প্ৰাথমিক সূচনা
5. সমস্যা সমাধান
6. ইতিবাচক নিজস্ব-ধাৰণা
7. লক্ষ্য সম্পৰ্কে স্বপ্ন
8. স্বাধীন চিন্তাশক্তি
9. সুযোগ সন্ধানী
10. অধ্যাৱসায়ী
11. পৰিৱেশৰ অপৰিৱৰ্তীয় বিশ্লেষণ
12. বিফলতাৰ পৰা শিক্ষা গ্ৰহণ
13. তথ্যৰ অনুসন্ধান
14. কাম সম্পূৰ্ণ কৰাৰ প্ৰতিশ্ৰুতি
15. দৃঢ়তা আৰু স্থিতিস্থাপকতা
16. দল গঠন
17. নৈতিকতা
18. সৃষ্টিশীলতা আৰু অভিযোজন
19. ধৈৰ্য্য আৰু আনুপ্ৰাণিত

> *"তোমাৰ কৰ্মৰ ফল কি হ'ব হয়তো তুমি কেতিয়াও নাজানিব পাৰা, কিন্তু তুমি যদি একো নকৰা, তেতিয়া কোনো ফলেই নহ'ব"*
>
> *- মহাত্মা গান্ধী*

QöVîx]Töç]çãX xEö?

উদ্যমিতা মানে হ'ল এক নতুন ব্যৱসায়ৰ পৰিকল্পনা, আৰম্ভ আৰু পৰিচালনাৰ প্ৰক্ৰিয়া, যিটো সাধাৰণতে এক সৰু ব্যৱসায়ত হ'য়, আৰু যিসকলে এনে ধৰণৰ ব্যৱসায়ৰ সৃষ্টি কৰে তেওঁলোকক উদ্যোগী বোলা হয়।

\JôçEõx» [\Xç] QöVîx]Töç

\JôçEõx»	QöVîx]Töç
কৰ্মচাৰী	নিয়োগকাৰী
আনৰ কাৰণে কাম কৰা	নিজৰ কাৰণে কাম কৰা
পৰনির্ভৰশীল	নিজেই নিজৰ মালিক হওঁক
আনৰ ধৈৰ্য্য বাবে কাম কৰা	আপোনাৰ নিজৰ ধৈৰ্য্য আৰু সপোনক অনুসৰণ কৰক
সীমিত স্বীকৃতি	সীমাহীন স্বীকৃতি
আনৰ সন্তুষ্টিৰ কাৰণে কাম কৰা	নিজৰ সন্তুষ্টিৰ কাৰণে কাম কৰা
সীমিত বেতন	সীমাহীন সম্ভাৱনা
চাকৰিৰ নিৰাপত্তাহীনতাৰ শঙ্কা	নিজৰ কামত গোৰৱ অনুভৱ কৰক
সুযোগৰ ওপৰত নির্ভৰশীল	নিজৰ আৰু আনৰ বাবে সুযোগ সৃষ্টি
এবাৰ অৰসৰ লোৱাৰ পিছত আন পথ নাথাকে	কেতিয়াও অৱসৰ নহয়, আহি থকা প্ৰজন্মৰ বাবে পদচিহ্ন ৰাখি থৈ যায়, কিংবদন্তি স্বৰূপ

aç]çxLEõ QöVîx]Töç - Wjç»Sç %ç»Ó m»Ó±ö

সামাজিক উদ্যমিতাই সকলো সামাজিক সমস্যা সমুহক চিহ্নিত কৰে আৰু উদ্যোগী সংক্ৰান্তীয় নীতিসমূহ, প্ৰক্ৰিয়াসমুহ আৰু কাৰ্য প্ৰণালীৰ জৰিয়তে এক সামাজিক পৰিৱৰ্ত্তনৰ সূচনা কৰাক বুজায়।

ক) সামাজিক উদ্যমিতাৰ বৈশিষ্ট্যসমুহ

- aç]çxLEõ %XHRôEõ
- aç]çxLEõ Y\öç¾
- aã^çG %XaµùçX
- Vçx^±ö`Ý_
- YTöîdY~]xTö
- Qöàöç¾S Iù]Töç a+~

খ) ভাৰতত সামাজিক উদ্যমিতাৰ উদাহৰণ হৈছে ইলা ভাট্টৰে আৰম্ভ কৰা সেৱা (SEWA) বেংক, ভাৰ্ঘিচ কুৰেইন, গোঞ্জ ইত্যাদিয়ে প্ৰতিষ্ঠা কৰা আমুল।

x[YVç`áç GcS

বাৰসায়িক বিপদাশঙ্কা হ'ল কিছুমান প্ৰতিকুল ঘটনা হোৱাৰ সম্ভাৱনা। বি অ' হুইলাৰৰ মতে - "বিপদাশঙ্কা হ'ল অপ্ৰত্যাশিত ক্ষতিৰ সম্ভাৱনা। ই কিছুমান প্ৰতিকূল ঘটনা হোৱাৰ সম্ভাৱনা।" ব্যৱসায়ত সদায়ে এক ক্ষতি হোৱাৰ সম্ভাৱনা থাকে যদিও ব্যৱসায়ী জন ইয়াৰ বিষয়ে অৱগত থাকে বা ইয়াৰ বিষয়ে না জানে।

x[YVç`áç GcS» YEöç»:

ব্যৱসায়িক বিপদাশঙ্কা বিভিন্ন ধৰণৰ হ'ব পাৰে আৰু অসংখ্য কাৰণৰ বাবে সৃষ্টি হ'ব পাৰে। এই বিপদাশঙ্কা সমূহ বীমাৰ অধীনত c'[C Yçã» আৰু Xc'[C Yçã»* বীমাকৃত বিপদাশঙ্কা সমূহ হ'ল যিবোৰ বিভিন্ন ধৰণৰ বীমা নীতিৰ জৰিয়তে

সুৰক্ষিত ৰখা সম্ভৱ যেনে জুই লগা, চুৰি কাৰ্য ইত্যাদি। অ-বীমাকৃত বিপদাশঙ্কা সমূহ হ'ল যিবোৰৰ সম্ভাৱনা আগতে নিৰ্ধাৰণ কৰিব নোৱাৰি আৰু যিবোৰৰ দাম আৰু চাহিদাৰ উত্থান-পতনৰ ভিত্তিত বীমাৰ অধীনলৈ আনিব নোৱাৰি। এক বীমাকৃত বিপদাশঙ্কাৰ সম্ভাৱনাকে নিৰ্ধাৰণ কৰিব পাৰি, আন কথাত কবলৈ গ'লে এনে ধৰণৰ বিপদাশঙ্কাক অনুমান কৰিব পাৰি।

]xc:_ç QiVîx]Tiç

মহিলা উদ্যমিতাই এগৰাকী মহিলা বা মহিলাৰ এক গোটে আৰম্ভ কৰা ব্যৱসায় বা সংগঠনক উল্লেখ কৰে। শিক্ষা, নগৰীকৰণ, উদ্যোগীকৰণ আৰু গণতান্ত্ৰিক মূল্যোবোধৰ সম্পৰ্কে সচেতনতা বৃদ্ধিৰ কাৰণে মহিলা সকলৰ ভূমিকাত পৰিৱৰ্ত্তন আহিছে।

xEi^ \iç»TiEi %xWEi]xc:_ç QiVîx]Tiç» Yã^çLX?

কাৰণ নাৰীয়ে সূচায়...... ব্যৱসায়!!!

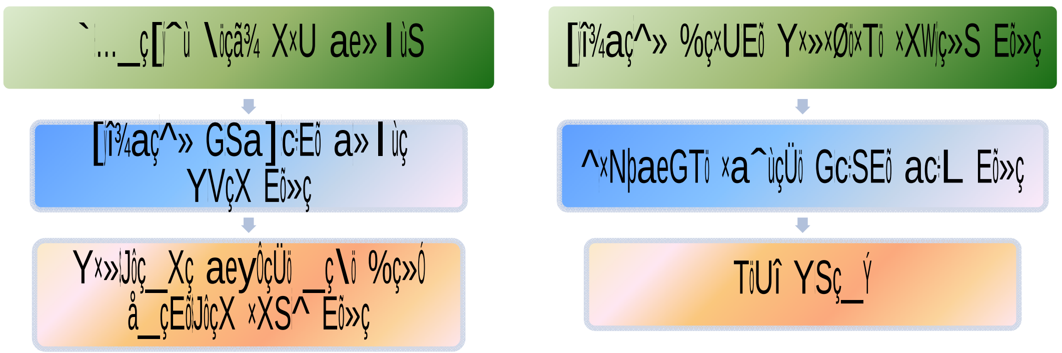
নাৰী সাফল্যৰ সূচক ...... নাৰী অধ্যাৱসায়ৰ সূচক ..... নাৰী নিয়মানুৱৰ্তিতাৰ সূচক

- সামগ্ৰিক অৰ্থনৈতিক উন্নয়ন
- লিংগৰ বৈষম্য কম কৰাৰ কাৰণে
- কৰ্মক্ষেত্ৰত সুৰক্ষা সুনিশ্চিত কৰিবলৈ
- সামাজিক পৰিৱৰ্তনৰ বাবে

QiVî]Ý [çã[i YxL %ç»0 xc:JiçY »IiS

পুঁজি আৰু হিচাপ ৰক্ষণ হ'ল এক নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ভিতৰত ব্যৱসায় পৰিচালনাৰ ফলস্বৰূপে হোৱা অনেক লেনদেনৰ অভিলেখ, সাৰাংশ আৰু প্ৰতিবেদনৰ প্ৰক্ৰিয়া।

xc:JiçY »IiS» Qiã©`î



å[ã_³a `YRi

এখন বেলেন্স শ্বীট হ'ল এক ব্যৱসায়ৰ আৰ্থিক স্থিতিৰ এক বিবৃতি য'ত সময়ত কোনো এক নিৰ্দিষ্ট দফাৰ পুঁজি, ঋণ আৰু মালিকৰ ইকুইটি বিষয়ে উল্লেখ থাকে।

_ç\ö-ã_çEõJôçX ×Øö×Tö (æ[Eõ cã\öX Yc:ºRô)

এটা কোম্পানীৰ লাভ-লোকচানৰ স্থিতি (ব্ৰেক ইভেন পইন্ট) হ'ল এনে এটা বিন্দু য'ত ইয়াৰ বিক্ৰী পূৰা-পুৰিভাৱে ইয়াৰ খৰছৰ সমান হয়। কোনো এক কোম্পানীৰ বিক্ৰীৰ পৰিমাণৰ লাভ-লোকচানৰ স্থিতিগণনা কৰিবলৈ, আপুনি তিনিটা চলৰাশিৰ মূল্য জনাৰ প্ৰয়োজন।

- স্থায়ী খৰচ: খৰচ যিবোৰ বিক্ৰীৰ পৰিমাণৰ পৰা স্বতন্ত্ৰ, যেনে ঘৰ ভাড়া
- পৰিবৰ্তনশীল খৰচ: বিক্ৰীৰ পৰিমাণৰ ওপৰত নিৰ্ভৰশীল খৰচ, যেনে সামগ্ৰী নিৰ্মাণৰ খৰচ
- সামগ্ৰী বিক্ৰী মূল্য

_ç\ö-ã_çEõJôçX» ×Øö×Tö (AEõEõ ×c:JôçãY) = Øöç^Ý F»Jô ÷ (]_î)

Eõ»

এটা কৰ হ'ল এক কৰদাতাৰ (এজন ব্যক্তি বা আইনগত সংস্থা) ওপৰত এখন ৰাজ্য বা ৰাজ্যৰ সমজাতীয় কোনো অস্তিত্বৰ দ্বাৰা আৰোপিত এক আৰ্থিক শুল্ক বা আন আৰোপ যি দিবলৈ অসমৰ্থ হ'লে আইনৰ দ্বাৰা শাস্তিযোগ্য হ'ব। ইয়াক এক সামগ্ৰী, আয় বা গতিবিধিৰ ওপৰত এখন চৰকাৰৰ দ্বাৰা আৰোপিত এক মাচুল বা শুল্ক বুলিও বাখ্যা কৰিব পাৰি।

aç]GÝ %ç»Ó åa¾ç Eõ» **(GST)**

GST হ'ল সামগ্ৰী আৰু সেৱাৰ বিক্ৰীৰ ওপৰত আৰোপ কৰা ভাৰতত প্ৰচলিত এক পৰোক্ষ কৰ। পেট্ৰলজাৰ সামগ্ৰী আৰু সুৰাযুক্ত পানীয়ৰ ওপৰত প্ৰতিখন ৰাজ্য চৰকাৰে পৃথক ভাৱে কৰ ধাৰ্য কৰে। অখোদিত পাথৰ আৰু প্ৰায় মূল্যবান পাথৰৰ ওপৰত এক বিশেষ 0.25% হাৰ আৰু সোণৰ ওপৰত 3% হাৰ বলবৎ আছে। ইয়াৰ ওপৰিও 22%ৰ পৰা বৃদ্ধি কৰি বা আন হাৰত সৰ্ব্বোচ্চ 28% GST কিছুমান সামগ্ৰী যেনে বাৰান্বিত পানীয়, বিলাসবহুল গাড়ী আৰু ধপাত জাতীয় সামগ্ৰী ওপৰত আৰোপিত হয়।

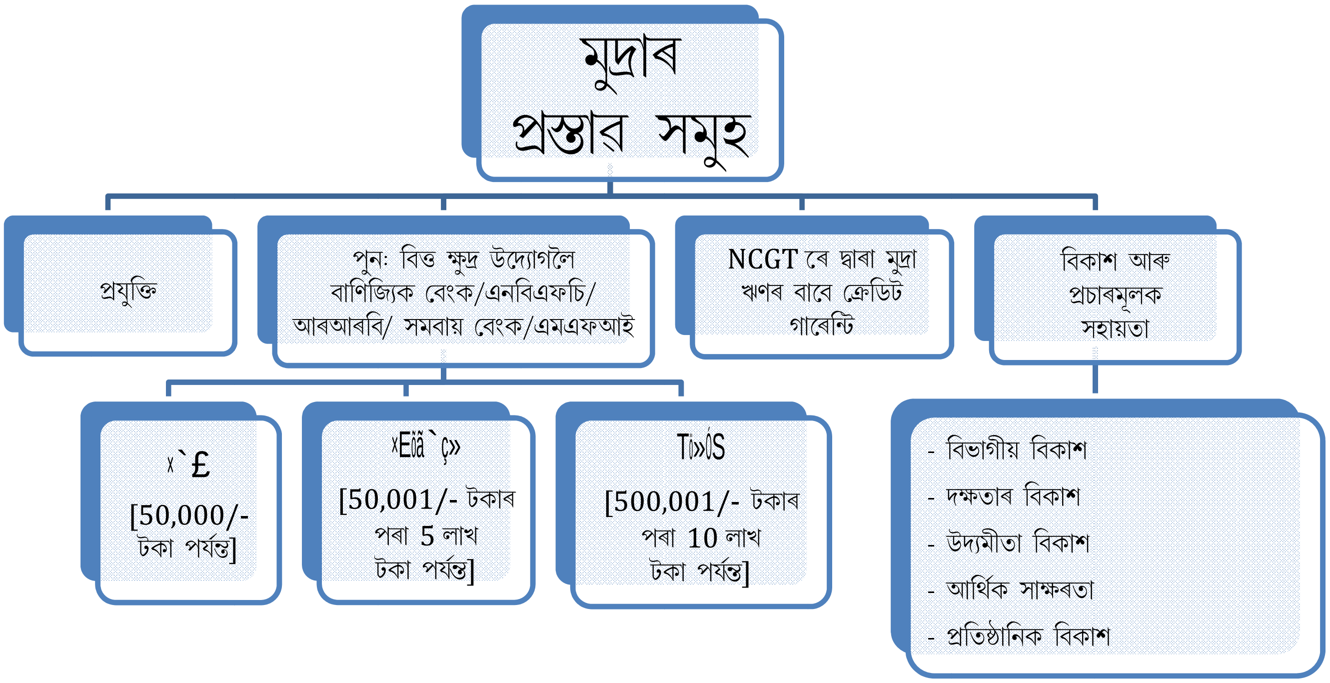
@S

প্ৰাৰম্ভিক খৰচৰ বাবে প্ৰতিটো ব্যৱসায়কে এক পৰ্যাপ্ত পৰিমাণৰ পুঁজি/বিত্তৰ আৱশ্যক হয়। আপোনাৰ সঞ্চিত অৰ্থৰ তুলনাত এক প্ৰয়োজনীয় অতিৰিক্ত পুঁজিৰ চাহিদাৰ পৰিমাণ বেছি হ'ব পাৰে। এনে ক্ষেত্ৰত চৰকাৰী ঋণ আৰু বিভিন্ন বেংক পৰা আৰ্থিক সহায় পোৱা যায়।

]Vç @S

প্ৰধানমন্ত্ৰী মুদ্ৰা যোজনা হ'ল MUDRA (SIDBI-ৰ এক অনুসংগিক প্ৰতিষ্ঠান) নামৰ সংস্থাৰ দ্বাৰা পৰিচালিত ভাৰত চৰকাৰে গঠন কৰা এক বিশেষ আঁচনি। নন-কৰ্পাৰেট, নন ফাৰ্ম বিভাগৰ অতি ক্ষুদ্ৰ আৰু ক্ষুদ্ৰ সংস্থাক উপাৰ্জন সৃষ্টিকাৰী কৰ্ম কৰিবৰ বাবে MUDRAই ঋণৰ সহায়তা আগবঢ়ায় (যাৰ ঋণৰ চাহিদা 10 লাখতকৈ কম হয়)।

মধ্যৱৰ্তী পৰ্যায় সমুহৰ নাম দিয়া হৈছে “শিশু”, “কিশোৰ”, আৰু “তৰুণ” হিচাপে যাৰ দ্বাৰা বৃদ্ধি/বিকাশৰ পৰ্যায়সমূহক চিহ্নিত কৰিব পাৰি আৰু হিতাধিকাৰী ক্ষুদ্ৰ সংস্থা আৰু উদ্যোগকাৰীক প্ৰয়োজন অনুযায়ী আৰ্থিক সাহাৰ্য দিয়া যায়। অধিক জানিবৰ বাবে উদ্যমীমিত্ৰ ৱেবচাইট চাওঁক (https://udyamimitra.in/MudraLoan).



“কামটো সদায় অসম্ভৱ যেন লাগে যেতিয়ালৈকে ই সম্পন্ন নহয়” *- নেলচন মাণ্ডেলা*

@S a+ãEö å_çEöx[j`ça %ç»Ó [jçØö¾Töç

å_çEö x[j`ça 1: A[jç» ăEöçãXç å[jeãEö YTöîçFîçX E x»ã_ %çYxX %ç»Ó åEöçãXç @S XçYç^*

[jçØö¾Töç: বেংকসমূহৰ বাহিৰেও আন বহুতো ঋণদাতাৰ ওচৰত আপুনি এতিয়া ঋণৰ বাবে আবেদন কৰিব পাৰে। আপুনি আপোনাৰ ক্ৰেডিট স্কৰ উন্নত কৰিব পাৰে আৰু আকৌ বেংকলৈ যাব পাৰে। ঋণদাতাৰ বৈকল্পিক শ্ৰেণী যেনে ফিনটেকচে ক্ষুদ্ৰ ব্যৱসায়বোৰক আগতকৈ বেছি আৰ্থিক সহায়ৰ বিকল্প দিছে।

å_çEö x[j`ça 2: [jî¾açx^Eö @S å_ç¾çTöêEö xXL» açJöxTö^ç WjXEö [jî¾c·ç» Eö»çäRôç å[jxK· \öç_*

[jçØö¾Töç: জৰুৰী অৱস্থাত ব্যৱসায়ৰ উন্নতিৰ প্ৰয়োজনীয়তা হিচাপে আপুনি ব্যক্তিগত সঞ্চয়ৰ কিছু অংশ উদ্যোগৰ বাবে নিজৰ অৰিহণা ৰাখিব লাগে।

å_çEö x[j`ça 3: å[jeãEö xXFTö åyÔxQöRôö •õ» x[jJôçã»

[jçØö¾Töç: যদিও ক্ৰেডিট স্কৰ বেংকৰ বাবে গুৰুত্বপূৰ্ণ মাপকাঠী, তেওঁলোকে আন বহুতো মাপকাঠী বিবেচনা কৰে যেনে:

- ব্যৱসায়ৰ পৰিকল্পনা
- আৰ্থিক পৰিস্থিতি (অৰ্থৰ স্ৰোত)
- ব্যৱস্থাপক দলৰ অভিজ্ঞতা

å_çEi ×[¡`ça 4: %X_çc:X @S %çã[¡VX Ei»çTi ×[¡YVç`áç*

[¡çØi¾Tiç: অনলাইন প্ৰৱঞ্চনাৰ পৰা আপোনাক নিজকে ৰক্ষা কৰিবলৈ আপুনি অৱশ্যেই সতৰ্কতাৰে অনুসন্ধান কৰিব লাগে। সৰ্বোৎকৃষ্ট লেনদেন বিচাৰিবলৈ অনলাইনত ঋণৰ তুলনা কৰিবলৈ চেষ্টা কৰক।

å_çEi ×[¡`ça 5: [i¾aç^» [çã[¡ @S» %Xã]çVX Yç[ê_ VÝH a]^ _çãG*

[¡çØi¾Tiç: অনলাইন প্ৰক্ৰিয়াৰ ফলত, কাগজপত্ৰৰ কাম কমি গৈছে আৰু আপুনি ঋণ আগতকৈ সোণকালে লাভ কৰিব পাৰে।

å_çEi ×[¡`ça 6: å[¡K· Y×»]çS» RiEiç» @S» %Xã]çVX XçYç^

[¡çØi¾Tiç : আপুনি যদি সঠিক নথি-পত্ৰ এক সবিশেষ ব্যৱসায় পৰিকল্পনাৰ সৈতে আগবঢ়ায়, তেন্তে ঋণটো পাবলৈ সহজ হ'ব।

å_çEi ×[¡`ça 7: aV» cç» aEiã_çTiêEi m»ÓiYS ×[¡b^

[¡çØi¾Tiç: যদিও আপুনি সুদৰ হাৰৰ ওপৰত ধ্যান দিব লাগে, মনত ৰাখিব যে ঋণ লোৱা ধনৰ সবিশেষ পৃষ্ঠভূমিক অনুসন্ধান কৰিব লাগে আৰু প্ৰয়াগিক দিশসমূহ বুজিবলাগে। এটা উদ্যোগ চলাবলৈ পৰ্যাপ্ত আৰু সময়মতে ক্ৰেডিট পোৱাটো গুৰুত্বপূৰ্ণ।

]XTi »ç×F[¡

×Ei ×Ei Ei»SÝ^

- ✓ সদায় মনত ৰাখিব আপোনাৰ দেয় সময়মত পৰিশোধ কৰিব।
- ✓ সদায় সতৰ্ক হ'ব যে, এক ক্ৰেডিট কাৰ্ডৰ দেয় বা ঋণ পৰিশোধ হোৱাৰ পিছত পৰৱৰ্তী ক্ৰেডিট ইনফৰ্মেশ্বন ৰিপৰ্টত (চিআইআৰ) সেই একেটাই যেন প্ৰতিফলিত হয়।
- ✓ সদায়ে সুৰক্ষিত আৰু অসুৰক্ষিত ঋণৰ এক মিশ্ৰ সামঞ্জস্য বজায় ৰাখিব
- ✓ মাহৰ শেষত বেংকত আয় আৰু কম পৰিমাণৰ বেলেন্স সম্পৰ্কে সতৰ্ক থাকিব। কম বেলেন্স থাকিলে ই আপোনাৰ স্কৰ কমাই দিব পাৰে।
- ✓ ঋণৰ বাবে বা তাৰ পৰিমাণ বঢ়াবৰ বাবে চিআইআৰ ছয় মাহ আগতে উলিয়াই লব পাৰে যদি কোনো দুৰ্বল ক্ষেত্ৰত ইয়াৰ প্ৰয়োজন হয়, তেতিয়াও এনে কৰিব পাৰে।
- ✓ আপোনাৰ খৰচ বা ঋণ পৰিশোধ সতৰ্কতাৰে/সময়ত কৰিব (সদায় পৰিশোধৰ সময়ত বা নিৰ্ধাৰিত তাৰিখৰ আগতে কৰিব)। ই স্কৰৰ ওপৰত প্ৰভাৱ পেলায়।
- ✓ আপোনাৰ ক্ৰেডিট কাৰ্ডৰ দেয় আৰু পেমেন্ট যাতে আপোনাৰ ষ্টেটমেন্টত প্ৰতিফলিত হয় তাক নিশ্চিত কৰক।
- ✓ RTGS/NEFT/IMPS-ৰ জৰিয়তে পেমেন্ট কৰক
- ✓ চলিত পুঁজিৰ একাউন্টৰ ওপৰত সুদ ধাৰ্য কৰাৰ বাবে এক ব্যৱস্থা কৰিব।
- ✓ বিশেষ মাহৰ সেৱা সুদৰ কাৰণে প্ৰতিমাহে পৰ্যাপ্ত ক্ৰেডিটত ৰাখিব।
- ✓ চেক ইছু কৰাৰ তালিকা বাহাল ৰাখিব।
- ✓ পূৰ্ব নিৰ্ধাৰিত পেমেন্ট আপোনাৰ একাউন্টৰ পৰা ডেবিট হৈছেনে নাই লক্ষ্য কৰিব।
- ✓ ছুটিত যোৱাৰ আগতে দেয় পৰিশোধ কৰিব।

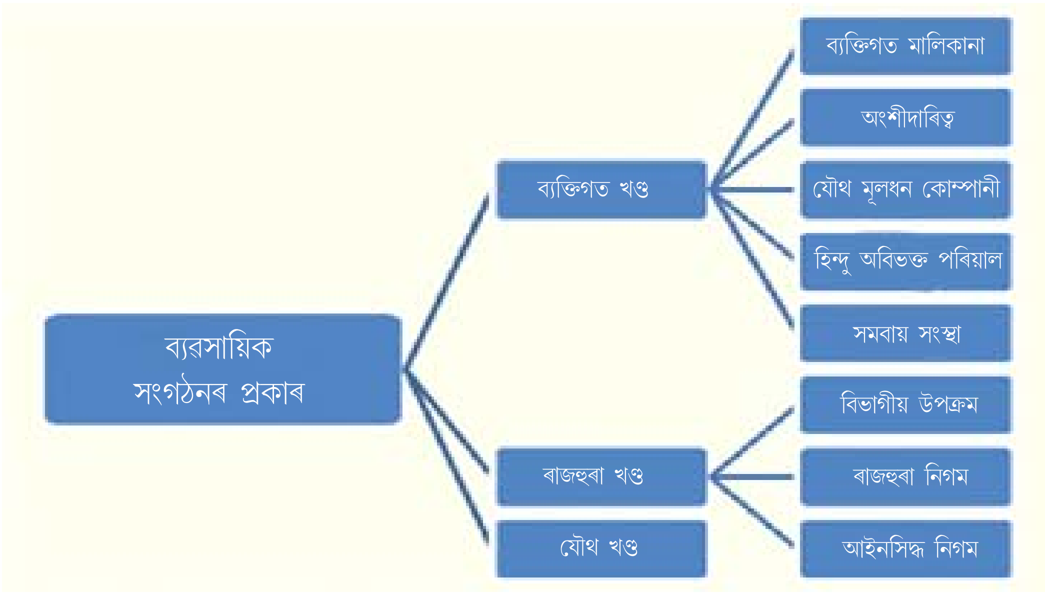
×Ei ×Ei %Ei»SÝ^

- × ঋণৰ কিস্তি কেতিয়াও বাকী নাৰাখিব। দেৰিকৈ পৰিশোধ কৰি বা পৰিশোধ কৰিবলৈ অপৰাগ হ'লে সি আপোনাৰ স্কৰৰ ওপৰত নেতিবাচক প্ৰভাৱ পেলাব।

- × একেসময়তে বহুতো বেংকত আবেদন নকৰিব; প্ৰতিটো অনুসন্ধানে আপোনাৰ ঋণ পোৱাৰ সম্ভাৱনাত প্ৰভাৱ পেলাব পাৰে।
- × আপোনাৰ বেংকাৰৰ সম্পৰ্কে নাজানি একেলগে বহুতো নতুন একাউন্ট নুখুলিব। ঋণদাতাই এইটো ইতিবাচক দৃষ্টিৰে নাচাবও পাৰে।
- × সঠিক পৰিকল্পনাৰ অবিহনে ঋণৰ আবেদন নকৰিব।
- × পৰিশোধ কৰিব লগা টকা নাথাকিলে চেক ইছু নকৰিব।
- × একাউন্টৰ পৰা অভাৰ্ড্ৰ নকৰিব।
- × বেংকাৰ ফ'ন কাটি নিদিব।
- × আপোনাৰ সকলো ক্ৰেডিট সুবিধাৰ পৰিশোধৰ তাৰিখবোৰ পাহৰি নাযাব।
- × ব্যক্তিগত ব্যৱহাৰৰ বাবে নগদ ধন নুলিয়াব।
- × অচিনাকী লোকৰ পৰা ঋণ গ্ৰহণ নকৰিব।
- × স্মৃতিৰ ওপৰত কেৱল বিশ্বাস নকৰিব। প্ৰণালীগত ভাৱে আপোনাৰ পৰিশোধক তালিকাবদ্ধ কৰি ৰাখিব।
- × কেৱল আপোনাৰ কৰ্মচাৰীৰ ওপৰত নিৰ্দিষ্ট সময়ৰ ঋণ পৰিশোধৰ দায়িত্ব নিদিব।

QïãVîçG aeyÔçÜïÝ^ Y×»Eï"Xç %ç»Ó QïãVîçG aeyÔçÜïÝ^ ×[ÏYSX

[ïî¾aç×^Eï aeGPïX» YEïç»



AEï [ïî¾aç×^Eï Y×»Eï"Xç]çãX ×Eï?

ব্যৱসায়িক পৰিকল্পনা হ'ল উদ্যোগকাৰীৰ দ্বাৰা এক বিতংভাৱে লিখিত নথি য'ত আনুষ্ঠানিক ভাৱে নতুন উদ্যোগ আৰম্ভ কৰাৰ বাবে আৱশ্যকীয় আৰু সংশ্লিষ্ট সকলো বাহ্যিক আৰু আভ্যন্তৰীণ উপাদানৰ বৰ্ণনা থাকে। এক ব্যৱসায়িক পৰিকল্পনাৰ বিভিন্ন উপাদানবোৰে অন্তৰ্ভুক্ত কৰে:

- QïdYçVX Y×»Eï"Xç

উৎপাদন, এটা উদ্যোগৰ সকলোতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ কাৰ্য, কাৰণ ইয়াতেই শক্তি, পুঁজি, মানৱ শক্তি আৰু যন্ত্ৰৰ সহায়ত কেঁচা মালৰ পৰা তৈয়াৰ সামগ্ৰী প্ৰস্তুত হয়।

-]çX¾ a+V Y»Eô"Xç

প্ৰতিটো সংস্থা এক অস্তিত্বলৈ আহে যেতিয়া অনেক ব্যক্তিয়ে একেলগে এক লক্ষ্য পূৰণৰ বাবে হাত মিলায়। এই সকলো ব্যাক্তিয়ে উদ্যোগকাৰীয়ে তৈয়াৰ কৰা এক সাংগঠনিক লক্ষ্য লাভ কৰিবলৈ কাম কৰে। যিকোনো এটা সংস্থাৰ উন্নয়নৰ বাবে মানৱসম্পদ সকলোতকৈ মহত্বপূৰ্ণ।

- [î¾cçã»çYâ^çGÝ Y»Eô"Xç

ব্যৱহাৰপযোগী পৰিকল্পনাই এক সু-নিৰ্দিষ্ট দিশত সামগ্ৰীৰ চলাচল, যন্ত্ৰৰ কৰ্মক্ষমতা আৰু কৰ্মচাৰীৰ আভিগমনকে সংগঠিত কৰিবলৈ বহল ভাৱে লক্ষ্য স্থিৰ কৰে। ই পৰিমাণ, গুণমান, সময় স্থান আৰু মূল্য অনুসৰি প্ৰয়োজনীয় উৎপাদন ফলাফলৰ সৈতে সমন্বয় সাধনত সহায় কৰে।

- %çxUEô Y»Eô"Xç

%çxUEô Y»Eô"Xçc ^ç» AEô &rô K·x[xVâ^ åacâ[ç» c'_:

→ কিমান পুঁজিৰ প্ৰয়োজন আছে?
→ পুঁজি কৰ পৰা আহিব?
→ কি ধৰণে সেইসমূহক বিতৰণ কৰা হ'ব?
→ নগদ পৰিমাণ উপলভ্য আছে
→ নতুন উদ্যোগৰ সাধাৰণ আৰ্থিক কল্যাণৰ পৰিস্থিতি

- x[YSX Y»Eô"Xç

বিপণন পৰিকল্পনাই উৎপাদন/সেৱা, মূল্য আৰু প্ৰচাৰৰ বিতৰণ সম্পৰ্কিত বজাৰৰ অৱস্থা আৰু কৌশল সমুহক বৰ্ণনা কৰে।

æ[‰l _'G' %ç»ó æRôG_çc·X Wç»Sç

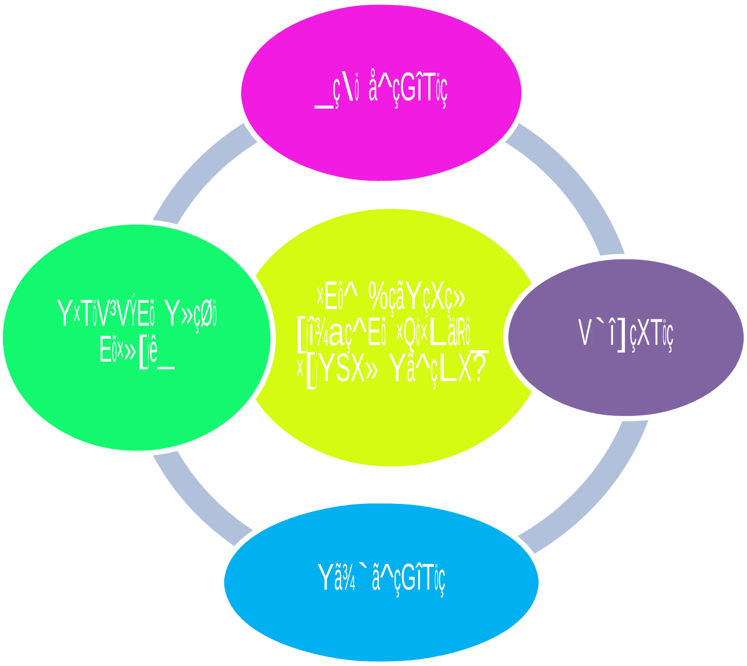
æ[‰l

ব্ৰেণ্ডে এটা নাম, সংজ্ঞা, চিহ্ন, প্ৰতীক, নক্সা বা সেইবোৰৰ সংমিশ্ৰণক উল্লেখ কৰি এটা উদ্যোগৰ সামগ্ৰীসমূহক সুনিৰ্দিষ্ট কৰে আৰু সিহঁতক প্ৰতিদ্বন্দীসমূহৰ পৰা পৃথক কৰে।

_'G' %ç»ó æRôG_çc·X

প্ৰতিদ্বন্দীৰ মাজত ঠিয় হ'বৰ কাৰণে, এজন উদ্যোগীয়ে নিজৰ ব্ৰেণ্ডৰ কাৰণে এক সুকীয়া পৰিচয় তৈয়াৰ কৰাৰ প্ৰয়োজন। সেই কাৰণে, তেওঁলোকে ল'গ' আৰু টেগলাইন ব্যৱহাৰ কৰে।

I ùV [î¾aç^» Eõç»ãS xQöxLäRô_ x[YSX» Yã^çLX



[î¾aç^ x[Zö_Töç» Eöç»Sa]c:

- অভিজ্ঞতাৰ অভাৱ
- অপৰ্যাপ্ত মূলধন আৰু নগদ টকাৰ অভাৱ
- উদ্যোগ সংক্ৰান্তীয় দক্ষতাৰ অভাৱ আৰু দুৰ্বল ব্যৱসায়িক পৰিকল্পনা
- পৰিচালনাৰ অক্ষমতা
- প্ৰতিযোগিতাক উপেক্ষা
- অকাৰ্যকাৰী লক্ষ্যসমূহ
- গ্ৰাহকৰ ভিত্তি কম হোৱা
- দুৰ্বল নিয়ন্ত্ৰণ প্ৰণালী
- অনুপযুক্ত স্থান
- অনিয়ন্ত্ৰিত বৃদ্ধি
-

> *"মই ব্যৰ্থ হোৱা নাই। কেৱল 10,000 টা উপায় বিচাৰি পাইছো যিবোৰে কাম নকৰে"*
>
> *- থমাচ এডিচন*

[î¾açx^Eõ å^çGçã^çG %ç»Ó X»] V I ùTöç

[î¾açx^Eõ å^çGçã^çG

ই হ'ল বুজাবুজিৰ পাৰস্পৰিক আদান-প্ৰদান, যি গ্ৰহণকাৰীৰ সৈতে আৰম্ভ হয়। যোগাযোগ, পৰিচলনাৰ সাৰমৰ্ম হোৱাৰ বাবে, ব্যৱসায়ত ই ফলপ্ৰসু হোৱাৰ প্ৰয়োজন। সফল কাৰ্যকৰী পৰিচলনাৰ (পৰিকল্পনা, সংগঠন, কৰ্মীবৃন্দ, নিৰ্দেশনা আৰু নিয়ন্ত্ৰণ) আধাৰ হ'ল কাৰ্যকৰী যোগাযোগ।

å^çGçã^çG Yxyô^ç» YWçX QöYçVçXa]c:

[î¾açx^Eö å^çGçã^çG» m»Ó±ö

যোগাযোগ মেনেজাৰসমুহক তেওঁলোকৰ কৰ্ম আৰু দায়িত্বৰ ক্ষেত্ৰত দক্ষ কৰি তোলে আৰু প্ৰণালীৰ সুক্ষম প্ৰবাহক নিৰীক্ষণ কৰে। যোগাযোগ পৰিকল্পনাৰ আধাৰ হিচাপে কাম কৰে। কাৰ্যনিৰ্বাহক আৰু মেনেজাৰৰ মাজৰ আভ্যন্তৰীন যোগাযোগ সংগঠনৰ পৰিকল্পনাসমুহক কাৰ্যকৰী কৰাত সহায় কৰে।

å^çGçã^çGTö `çx»»ÝEö \öçbç» \öx]Eöç

শাৰিৰীক ভাষা হ'ল এক প্ৰকাৰৰ যোগাযোগ যি বাৰ্তা ব্যক্ত কৰিবলৈ শৰীৰৰ সঞ্চালনৰ ওপৰত নিৰ্ভৰশীল (যেনে অংগী-ভংগী, মুদ্ৰা, মুখৰ অভিব্যক্তি)। ই প্ৰকৃতিত অ-মৌখিক আৰু ইয়াক এক মৌখিক বাৰ্তাৰ লগত বা কথনৰ এক বিকল্প হিচাপে ব্যৱহাৰ কৰিব পৰা যায়। কোনো এক সাক্ষাৎকাৰ বা এক উপস্থাপনত শাৰিৰীক ভাষা কি দৰে কাৰ্যকৰীভাৱে ব্যৱহাৰ কৰিব লাগে তাৰ বাবে এজন লোক সচেতন হ'ব লাগে।

å^çGçã^çG» [çWça]c - å^çGçã^çG x[Xç`» Eöç»S a]c

- ধাৰণামূলক আৰু ভাষাজনিত পাৰ্থক্যসমুহ
- অত্যাধিক তথ্যৰ বোজা
- অমনোযোগ
- সময়ৰ ছাপ
- অন্যমনস্কতা/কোলাহল
- আবেগ
- সাংগঠনিক সংৰচনাত জটিলতা
- দুৰ্বল স্মৃতিশক্তি

X»] VIüTöç %ç»Ó c^ç» é[x`rôîç¾_Ý

নৰম দক্ষতা হ'ল ব্যক্তিগত দক্ষতাসমূহ আৰু চাৰিত্ৰিক বৈশিষ্ট্যসমূহ যি কৰ্মক্ষেত্ৰত এজন ব্যক্তিৰ আন ব্যক্তি সকলৰ সৈতে থকা সমন্ধক চিহ্নিত কৰে। এজন উদ্যোগীৰ ক্ষেত্ৰত থাকিব লগা প্ৰয়োজনীয় প্ৰধান নৰম দক্ষতাসমূহ হ'ল :

1. যোগাযোগ
2. দলবদ্ধ কৰ্ম
3. অভিযোজ্যতা
4. সমস্যা সমাধান
5. সমালোচনাত্মক পৰ্যবেক্ষণ
6. বিবাদৰ সমাধান
7. নেতৃত্ব

> *“এজন নেতা হ’ল যি পথ জানে, সেই পথে যায় আৰু সেই পথ প্ৰদৰ্শন কৰে”*
>
> *- জন চি. মেক্সৱেল*

%x\iã^çLX, éXxTiEõTiç %ç»Ó %XîçXî G»Ó±iYS TiUî

QiVîx]TiçTi %x\iã^çLX

উদ্যমিতাৰ সমন্ধত অভিযোজনৰ অৰ্থ হ’ল আপোনাৰ ব্যৱসায়ত কিবা এটা নতুন প্ৰৱৰ্তন কৰা যি সঘনাই পৰিবৰ্তন হোৱা গ্ৰাহকৰ চাহিদা পূৰণ কৰাৰ বাবে দক্ষতা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কৰে, আৰু বৰ্তমানৰ আৰু নতুন উৎপাদনত মূল্য যোগ কৰে, ব্যৱসায়টোক নিজৰ প্ৰতিদ্বন্দীসমূহৰ পৰা বেলেগ কৰাৰ আৰু গ্ৰাহক আৰু বজাৰৰ বাবে অনুমানিক মূল্য বঢ়োৱাত সহায় কৰে।

QiãVîçGTi a]c:Ti %x\iã^çLX» m»Ó±i %ç»Ó ax[jWjça]c:

ক) গ্ৰাহকৰ চাহিদা পূৰণ কৰা
খ) উৎপাদনশীলতাক উন্নত কৰা
গ) খৰচ কম কৰা
ঘ) প্ৰতিযোগিতামূলক মানসিকতা
ঙ) নিজৰ ব্ৰেণ্ডৰ মূল্য বৃদ্ধি কৰা
চ) নতুন অংশীদাৰিত্ব আৰু সমন্ধ স্থাপন কৰা
ছ) মুঠ বিক্ৰী বৃদ্ধি কৰা
জ) লাভ উন্নত কৰা

QiVîx]Tiç» éXxTiEõTiç

এক আচৰণগত ইংগিতক নিৰ্ধাৰণ কৰা আদৰ্শ বা নীতিৰ এক সংহতি যি বৰ্ণনা কৰে কি ভাল আৰু শুদ্ধ বা বেয়া আৰু ভুল; নৈতিকতাই নীতিগত কৰ্তব্য আৰু বাধ্যবাধকতা সম্পৰ্কে এক ৰুপৰেখা নিৰ্দিষ্ট কৰি দিব পাৰে।

QiVîx]TiçTi éXxTiEõTiç» m»Ó±i

ক) সকলো বিনিয়োগকাৰীৰ সৈতে মুক্তভাৱে আৰু সৎ ভাৱে আচৰণ কৰা হ’ল ব্যৱসায়িক নৈতিকতা।
খ) যথোচিত মূল্য: সামাজিক দায়িত্বৰ কথা মনত ৰাখি এক সেৱা আৰু সামগ্ৰীৰ বাবে মূল্য নিৰ্ধাৰণ কৰিব লাগে।
গ) আৰ্থিক সাফল্যক সেই সকলৰ লগত ভাগ কৰক যি ইয়াৰ সৃষ্টিত সহায় কৰিছিল।
ঘ) পৰিশোধ কৰিব লগা টকাক শীঘ্ৰে প্ৰদান কৰক।
ঙ) সততাৰ সৈতে তথ্য প্ৰকাশ কৰক।
চ) সম্প্ৰদায়ৰ কাৰণে নিৰ্ভৰযোগ্য কৰ্মসংস্থান।

> *“কঠোৰ সততাৰ সৈতে ব্যৱসায় কৰা কঠিন, কিন্তু অসম্ভৱ নহয়”*
>
> *- মহাত্মা গান্ধী*

IùV QiãVîçG» åIùyTi GçcEõ aÜixrô» m»Ó±i

ক্ষুদ্ৰ উদ্যোগৰ ক্ষেত্ৰত এক দীৰ্ঘকালীন সময়ৰ বাবে ব্যৱসায়ক চলাই ৰাখিবৰ কাৰণে সকলোতকৈ গুৰুত্বপূৰ্ণ বিষয়টো হ’ল গ্ৰাহকৰ সন্তুষ্টি। কোনো এটা সামগ্ৰী বা সেৱা ব্যৱহাৰ সময়ত গ্ৰাহক সকলৰ সামগ্ৰিক অভিজ্ঞতা আৰু পৰৱৰ্তীকালত তাৰ সন্তুষ্টি বজায় ৰখাৰ সৈতে ই সম্পৰ্কযুক্ত।

সকলোতকৈ সফল উদ্যোগীসকলে গ্ৰাহকৰ মন জয় কৰিবলৈ আৰু ধৰি ৰাখিবলৈ তলত উল্লেখ কৰা উপায়সমুহক প্ৰতিপন্ন কৰে:

1. %çãYçXç» GçcEiEi LçXEi

আপুনি আপোনাৰ গ্ৰাহকৰ চাহিদা, ইচ্ছা আৰু কিনাৰ ধৰণ সম্পৰ্কে জনাৰ প্ৰয়োজন। আপোনাৰ গ্ৰাহকৰ নাম, ৰুচি, পছন্দ-অপছন্দ ইত্যাদি জনাটো এক ভাল উপায় হ'ব পাৰে যাৰ দ্বাৰা ই আপোনাৰ নতুন গ্ৰাহক লাভ কৰাত সহায় কৰিব আৰু এক ভাল ব্যৱসায় গঢ়ি তুলিব।

ই আপোনাক আৰু অধিক শ্ৰেয় সামগ্ৰী তৈয়াৰ কৰাত আৰু গ্ৰাহকৰ চাহিদা সম্পূৰ্ণ কৰাত যথাযথ সমাধান উপায় লাভ কৰিবলৈ সক্ষম কৰিব।

- শুনা
- যোগাযোগ
- বাখ্যা কৰা, আৰু
- আপোনাৰ গ্ৰাহকক জড়িত কৰক

2. ARôça]^Ti ARôç a]aîç a]çWçX Eix»[ê_ æJôrôç Ei»Ei

এটা সময়ত এটা কামত মনোনিবেশ কৰি বিভ্ৰান্তি এৰাই চলক। আপোনাৰ হাতত হয়তো সীমিত সংখ্যক সম্পদ আৰু মানৱ শক্তি থাকিব পাৰে সেইবাবে আপুনি আপোনাৰ লক্ষ্যৰ গ্ৰাহকৰ সমস্যা প্ৰথম বুজাটো গুৰুত্বপূৰ্ণ আৰু সেইমতে এক সমাধান উলিয়াব লাগে।

3. %çãYçXç»]çX¾ `×NþEi \iç_Vã» [î¾c:ç» Ei»Ei

এটা সফল উদ্যোগ গভীৰ ভাৱে কৰে ইয়াৰ কৰ্মচাৰী সকলৰ সমৰ্থনৰ ওপৰত। সফল উদ্যোগীয়ে তেঁওৰ কৰ্মচাৰী সকলৰ লগত খুব ভাল সম্পৰ্ক বজায় ৰাখিবলৈ চেষ্টা কৰে আৰু দলৰ মাজত ব্যক্তিগত স্তৰত সহযোগিতা বজায় ৰাখিবলৈ উৎসাহিত কৰে। ই কৰ্মচাৰী সকলক এক সাধাৰণ লক্ষ্য লগত লৈ অক্লান্তভাৱে একেলগে কাম কৰিবলৈ অনুপ্ৰাণিত কৰে। এক অনুপ্ৰাণিত দলে গ্ৰাহক সকলৰ সৈতে আজীৱন আবেগৰ বন্ধনেৰে আৱদ্ধ হয় অধিকতৰ গ্ৰাহক সন্তুষ্টি বিধানক সুনিশ্চয়তা দিয়ে।

4. Gçc:EiEi å^çGçã^çG Ei»çTi QidaçxcTi Ei»Ei

আপোনাৰ গ্ৰাহকৰ প্ৰয়োজনসমূহ জানিলে গ্ৰাহকৰ অভিজ্ঞতাক আৰু ভাল কৰাটো সুনিশ্চিত কৰাত সহায়ক হয়। দাম আৰু সামগ্ৰীক এৰি, গ্ৰাহকৰ অভিজ্ঞতাই এটা ব্ৰেণ্ডক তুলি ধৰাৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰধান ভূমিকা লয়। গ্ৰাহকৰ অভিজ্ঞতা কোনো এক নতুন উদ্যোগৰ বাবে আৱশ্যকীয় কাৰণ ই গ্ৰাহক ধাৰনৰ হাৰ বৃদ্ধি কৰাত সহায় কৰে যি গ্ৰাহকৰ সন্তুষ্টিক উন্নত কৰে।

> *"আপোনাৰ সকলোতকৈ অসন্তুষ্ট গ্ৰাহকেই আপোনাৰ শিক্ষা লোৱাৰ সকলোতকৈ প্ৰধান উৎস"*
>
> *-বিল গেটছ*

m»±iYS TiUî

<u>VLEs-ৰ বাবে</u>

→ www.udayamabhilasha.in প'ৰ্টেলত ৰেজিষ্টাৰ কৰক
→ কাৰ্যক্ৰম সম্পৰ্কে সচেতনতা অভিযান সংগঠন কৰক আৰু 5 দিনৰ কাৰণৰ 3 ঘণ্টীয়া প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান কৰক
→ 30-40 জনক (মহিলাক অগ্ৰাধিকাৰ দি) প্ৰশিক্ষাৰ্থী হিচাপে ৰেজিষ্টাৰ কৰক
→ www.udyamimitra.in ত নিজকে হেন্ডোহোলডিং এজেন্সী হিচাপে ৰেজিষ্টাৰ কৰক

- → সকলো প্ৰশিক্ষাৰ্থীক হস্ত পুথিখন প্ৰদান কৰক
- → প্ৰশিক্ষাৰ্থীক প্ৰশিক্ষণৰ শেষত মূল্যায়ন কৰক

Yx` IüçUý aEö_» [çã[

- → প্ৰাথমিক পৰ্যায়ৰ সমীক্ষা আৰু প'ৰ্টেলত ৰেজিচট্ৰেচন
- → www.udyamimitra.in প'ৰ্টেলত প্ৰশিক্ষাৰ্থী উদ্যোগী হিচাপে ৰেজিষ্টাৰ কৰক
- → এপ্লিকেচন আৰু হস্ত পুথিখন ব্যৱহাৰ কৰক
- → প্ৰতিজন প্ৰশিক্ষাৰ্থীয়ে এক ব্যৱসায় পৰিকল্পনা তৈয়াৰ কৰক আৰু ঋণৰ আবেদন কৰক

Yã^çLXý^ x_eEöa]c:

1. SIDBI ৰ বিষয়ে অধিক তথ্য উপলব্ধ আছে - https://www.udyamimitra.in/ত
2. প্ৰত্যাশিত উদ্যোগীসমূহে তেওঁলোকক ৰেজিষ্টাৰ কৰিব পাৰে ইয়াত https://site.udyamimitra.in/Login/Register
3. MSME-ৰ চাৰ্টিফাইড ক্ৰেডিত কাউন্সিলৰ সংক্ৰান্তত অধিক তথ্যৰ বাবে চাওঁক https://udyamimitra.in/DocumentRepository/Hanbook%20of%20CCC_15_02_2018.pdf
4. আপুনি ক্ৰেতা আৰু বিক্ৰেতা দুয়োজন হিচাপে গভৰ্মেণ্ট ই মাৰ্কেট প্লেচ (GeM)ৰ ৱেবচাইত ৰেজিষ্টাৰ কৰিব পাৰে https://gem.gov.in/
5. SC/ST আৰু মহিলা উদ্যোগীয়ে ষ্টেণ্ড আপ ইণ্ডিয়াৰ অধীনত 10 লাখৰ পৰা 1 কোটিলৈকে ঋণ লব পাৰে এক উৎপাদন, বাণিজ্য আৰু সেৱা একক আৰম্ভ কৰিবলৈ সবিশেষসমূহ উপলব্ধ ইয়াত https://www.standupmitra.in/
6. মেনটৰ্ছিপ সহায়ৰ বাবে মহিলা উদ্যোগসীসকলে এনট্ৰিপ্ৰেনিঅ'ৰ্ছিপ এণ্ড এমপাৱাৰ্মেণ্ট (WEE) ৰ ৱেবচাইটত ৰেষ্টিচতাৰ কৰিব পাৰে - http://weefoundation.org/index
7. ৱমেন অন উইংচে ভাৰতীয় সমাজভিত্তিক উদ্যোগসমূহৰ ক্ষেত্ৰত পৰামৰ্শ দিয়ে যাতে গ্ৰামীণ এলেকাসমূহত নিয়োগ সৃষ্টি কৰিব পাৰে। অধিক তথ্য লাভ কৰক - http://www.womenonwings.com/

"সফলতাৰ কাহিনী নাপঢ়িব, আপুনি কেৱল তাত বাৰ্তাহে পাব। ব্যৰ্থতাত কাহিনী পঢ়ক, তাত আপুনি সফল হোৱাৰ কিছুমান উপায় বিচাৰি পাব"

- ডাঃ এপিজে আব্দুল কালাম

AEõ [ĵî¾açˣ^Eõ Yˣ»Eõ”Xç» »ŏYã»Fç

I. Yˣ»ĵJô^]_Eõ Yœöç

A. ব্যৱসায়ৰ নাম আৰু ঠিকনা
B. প্ৰধান (সমূহ) বনাম (সমূহ) আৰু ঠিকনা (সমূহ)
C. ব্যৱসায়ৰ প্ৰকৃতি
D. প্ৰয়োজনীয় পুঁজিৰ বিৱৰণ
E. প্ৰতিবেদনৰ গোপনীয়তাৰ বিৱৰণ

II. Eõç^îEõ»Ý aç»çe` - তিনিৰ পৰা চাৰি পৃষ্ঠাৰ সম্পূৰ্ণ ব্যৱসায়িক পৰিকল্পনাৰ সাৰাংশ

III. QöãVîçG» ˣ[ĵä`bS

A. ভৱিষ্যত দৃষ্টিভঙ্গী আৰু প্ৰৱণতা
B. প্ৰতিদ্বন্দ্বীৰ বিশ্লেষণ
C. বজাৰৰ বিভাজন
D. উদ্যোগৰ আৰু বজাৰৰ পূৰ্বানুমান

IV. YEõ”» ˣ[ĵ¾»S

A. উৎপাদন (সমূহ)
B. সেৱা (সমূহ)
C. ব্যৱসায়ৰ আকাৰ
D. অফিচৰ সাজ-সৰঞ্জাম আৰু কৰ্মচাৰী সকল
E. উদ্যোগীৰ পশ্চাদভূমি

V. QödYçVX Yˣ»Eõ”Xç

A. উৎপাদন প্ৰক্ৰিয়া
B. ভৌতিক পৰিকল্পনা (ঠিকাৰ পৰিমাণ)
C. যন্ত্ৰপাতি আৰু আহিলা-পাতি
D. অফিচৰ সাজ-সৰঞ্জাম আৰু কৰ্মচাৰীসকল

VI.]çX¾ a+V Yˣ»Eõ”Xç

A. কি ধৰণৰ মানুহৰ প্ৰয়োজন?
B. কিমান জন মানুহৰ প্ৰয়োজন?
C. কৰ্মচাৰী কেনেদৰে পোৱা যাব?

VII. Yˣ»ĵJç_XGTõ Yˣ»Eõ”Xç

A. কোম্পানীৰ পৰিচলনাৰ বিৱৰণ
B. সামগ্ৰী আৰু/বা সেৱাৰ অৰ্ডাৰৰ ক্ৰম
C. প্ৰযুক্তিৰ ব্যৱহাৰ

VIII. ˣ[ĵYSX Yˣ»Eõ”Xç

A. মূল্য নিৰ্ধাৰণ
B. বিতৰণ
C. প্ৰচাৰ
D. উৎপাদন পূৰ্বানুমান
E. নিয়ন্ত্ৰণ

IX. açeGPöˣXEõ Yˣ»Eõ”Xç

A. মালিকানাৰ ধৰণ
B. সহভাগী আৰু প্ৰধান অংশীদাৰৰ চিনাক্তকৰণ